**T.C**

**SINDIRGI KAYMAKAMLIĞI**

**ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olabilmek için **‘bilgiyi takip eden’** değil, **‘bilgiyi** **üreten’** olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Daha iyiye ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinen Sındırgı Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Sındırgı Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet ve örnek bireyler olma sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda farklılıklarımızla birlikte yaşamayı düstur edinen, dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek, düşünen ve ideallerini gerçekleştirerek ülkesini her alanda lider ülke durumuna taşıyacak bireyler olmamız temel hedefimizdir.

Stratejik planımızda belirtilen hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun kurumsallaşmasına ve gelişim süreçlerine katkılar yapacağına inanmaktayız.

Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Himmet DERİM

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 3](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc531097536)2

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)6

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)2

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)3

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc531097540)3

[VİZYONUMUZ \* 22](#_Toc531097541)3

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 22](#_Toc531097542)3

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)4

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)4

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)7

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc531097546)1

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)3

[EKLER: 33](#_Toc531097548)4

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**GİRİŞ**

**STRATEJİK PLANLAMA**

Okulumuzda, Okul Müdürü Himmet DERİM başkanlığında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kuruldu.Güçlü ve zayıf yönlerimiz dikkate alınarak çalışmalar planlandı. Zayıf yönler iyileştirilmeye, güçlü yönler değerlendirilerek okulun faaliyetlerinde fark oluşturulmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Okul idaresi, öğretmenler ve tüm personel olarak bizler; ülkemiz ve aziz milletimiz için azami derecede gayret gösteren, inandığı değerlerden ödün vermeyen, bilgiyi tüm insanlık yararına kullanan, pozitif düşünen, ürettiği değerlerle ülkesini temsil eden bireyler yetiştirmek üzere görev yaptığımızın bilincindeyiz.

Ezber bilgilerin aktarıldığı değil, sorgulama esaslı bilgi edinme ve bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği eğitimden yanayız. Görevimizi yaparken ülkemizin geleceği olan gençlerimizin düşüncelerine önem veririz. Gelişme ve ilerlemeden hareketle yenilikleri ve bilgiyi destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, eşitlik esastır. Bütün iç paydaşların katılımıyla ; okulumuzun ve çevrenin şartları göz önünde bulundurularak Sındırgı Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından özenle hazırlanan bu stratejik planda gösterilen ve gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz. Bu vesileyle tüm personelimizin bu hedeflere ulaşılabilmesi ve hedeflerden sapma olmaması için elinden gelen gayreti göstereceğini umuyoruz.

Hazırlamış olduğumuz **“Sındırgı Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019–2023 Stratejik Planı”**nın; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**SINDIRGI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU BİLGİLERİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** |
| **1** | Himmet DERİM | OKUL/ KURUM MÜDÜRÜ |
| **2** | Ersin UÇAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Yusuf YAR | ÖĞRETMEN |
| **4** | Mustafa CAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Ramazan SEVİNÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ BİLGİLERİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** |
| **1** | Ersin UÇAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Yusuf YAR | ÖĞRETMEN |
| **3** | Fatma ÜLKER | ÖĞRETMEN |
| **4** | Akif İMREN | ÖĞRETMEN |
| **5** | Hanife KAÇMAZ | ÖĞRETMEN |
| **6** | Aslı KOÇOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **7** | Zinnur SUTAŞ | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | Mustafa UĞUR | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **9** | Halitcan KÜMÜŞ | ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz **Sındırgı Hayırseverler Derneği** tarafından Kur’an Kursu olarak yaptırılan Camikebir Mah. Hacısadık Efendi Sokaktaki binada 1975–1976 Eğitim-Öğretim yılı **09.10.1975** tarihinde Eğitim Öğretime açıldı. 1977–1978 eğitim-öğretim yılında ilk ortaokul mezunlarını verdi. 1981–1982 Eğitim Öğretim yılında ise ilk lise mezunlarını verdi.

1988–1989 öğretim yılında, devlet-millet işbirliğiyle yapılan Kurtuluş Mah. Akhisar caddesindeki şu andaki yeni binasına taşınan okulumuz Eğitim Öğretimini burada sürdürmektedir. Bu bina 21 derslikli olup; 1990–1991 öğretim yılında Devlet Parasız Yatılı olarak 50 kişilik DPY Pansiyonu açılmıştır. Daha sonra DPY kapasitesi 110 olarak arttırılan DPY Pansiyonumuz Okulun üst katında hizmet vermekte olup 2014-2015 yılı itibariyle 86 erkek öğrenci kalmaktadır.

2011-2012 Eğitim Öğretim yılında İmam Hatip Derneğimiz tarafından yaptırılıp Milli Eğitim Bakanlığına tahsisi yapılan DPY Kız Öğrenci yurdumuz Okulumuzun yanı başında ayrı bir binada hizmet vermekte olup 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı itibariyle de 110 kız yatılı öğrencimizi barındırmaktadır.

2007–2008 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okul bünyesinde Anadolu İmam-Hatip Lisesi bölümü açılmıştır.2014-2015 Eğitim Öğretim yılı itibariyle de okulumuz tamamen Anadolu olmuştur.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılı itibariyle okulumuzda 150 erkek,182 kız olmak üzere toplam 332 öğrenci mevcuttur.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 13,28 dir.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılı itibariyle okulumuzda 89 erkek,97 kız olmak üzere toplam 186 öğrenci mevcuttur.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 9,3 dür.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BALIKESİR | | | | **İlçesi:** Sındırgı | | | |
| **Adres:** | Kurtuluş Mahallesi Akhisar Cad. No:188/A  SINDIRGI/BALIKESİR | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://mebbis.meb.gov.tr/BBM/bbm02003.aspx> | |
| **Telefon Numarası:** | 02665161865 | | | **Faks Numarası:** | | 02665161186 | |
| **e- Posta Adresi:** | **130275@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | Sindirgiihl.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **130275** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 28 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 97 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 89 | | Erkek | 18 | |
| **Toplam** | 186 | | **Toplam** | 28 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18,6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :9,3 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 3.297,39 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4-26 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **0** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **9** | **19** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **2(İşkur)** | **1(İşkur)** | **3(İşkur)** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **18** | **10** | **28** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **21** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **147 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **46** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1200 m2** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5148 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4652 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1105 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **15 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **20** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 8 | 13 | 21 | 12/A | 7 | 10 | 17 |
| 9/B | 10 | 11 | 21 | 12/B | 8 | 13 | 21 |
| 10/A | 9 | 7 | 16 | 12/C | 10 | 11 | 21 |
| 10/B | 9 | 5 | 14 |  |  |  |  |
| 11/A | 7 | 8 | 15 |  |  |  |  |
| 11/B | 13 | 6 | 19 |  |  |  |  |
| 11/C | 14 | 5 | 19 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 27 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 100mb |

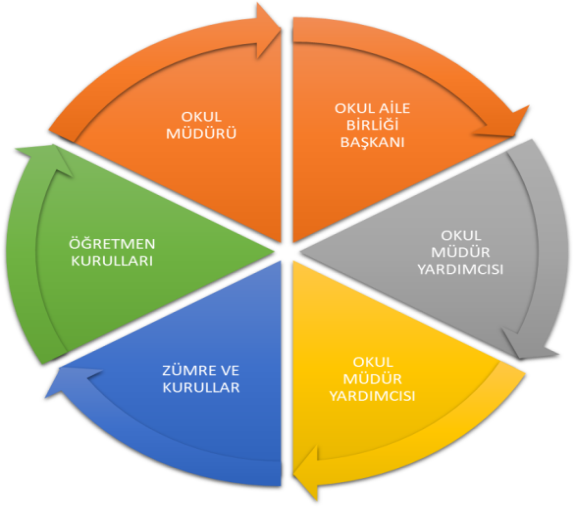
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 703.270,26 | 612.261,42 |
| 2017 | 914.956,29 | 933.883,15 |
| 2018 | 622.000,00 | 613.316,00 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anketi okulumuzdaki 156 öğrenciye uygulanmış ve genel olarak memnun edici bir sonuç alınmıştır. “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” maddesine katılmıyorum şıkkı hiç işaretlenmemesi memnuniyet vericidir. Geliştirilmesi gereken olarak “Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” maddesine “Kesinlikle katılmıyorum” şıkkı 35 kez işaretlenmiştir. Bunun da tenefüs zamanının kısalığıyla alakalı olduğunu düşünüyoruz. Yine “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” Maddesine 32 kez kesinlikle katılmıyorum şıkkı işaretlenmiştir. Bu durum öğretmenlerimizle konuşulmuş, gerekli uyarılar yapılmış ve mesleki eğitim kurslarına katılım teşvik edilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anket okulumuzda kadrosu bulunan 21 öğretmenle gerçekleştirilmiştir. Anket sonucu memnuniyet vericidir. “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” Maddesi 14 kez kesinlikle katılıyorum işaretlenerek en düşük işaretlenen madde olmuştur. Bu durumun okulumuzun coğrafi konumuyla ( şehir merkezine uzaklığı, küçük bir ilçede oluşu, sosyal ve kültürel faaliyetlerin kısıtlı oluşu vb. ) alakalı olduğunu düşünmekteyiz. “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” ; “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”; “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.”; “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” maddeleri tüm öğretmenlerimiz tarafından “Kesinlikle katılıyorum” şıkkının işaretlenmesi memnuniyet vericidir.

### Veli Anketi Sonuçları

Veli anketi 144 velimize uygulanmıştır. Anket sonucu son derece olumludur. Velilerimiz birçok maddede “kesinlikle katılıyorum.” şıkkını işaretlemişlerdir. “E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” maddesine 71 velimiz katılmıyorum şıkkını işaretlemiştir. Bu durumun ortaya çıkmasında öğrencilerimizin çoğunun kırsal kesimden gelmesi ve internet ulaşımlarının olmaması ya da internet kullanım bilgisinin olmaması olduğunu düşünmekteyiz. Bu durumun olumsuz yanlarını gidermek için ara karne gönderimi ve SMS ile bilgilendirme yapılmaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Teknolojik donanımın(Akıllı tahta, Bilişim Tek. Sınıfı, Kütüphane)tam olması * Okulda Rehberlik hizmetinin olması * Okulumuzun ilçede tek olması * DPY Kız ve Erkek Pansiyonunun olması |
| Çalışanlar | * Dinamik, donanımlı ve özverili öğretmen kadromuzun tam olması * Okulda Rehberlik hizmetinin olması * İdare, Öğretmenler ve öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması |
| Veliler | * İmam Hatip Liselerine olan yoğun sevgi ve güven |
| Bina ve Yerleşke | * İlçe merkezinde ve tek İmam Hatip Lisesidir. * Okulun derslik altyapısı ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. * Sosyal,spor alanları yeterlidir.Futbol,voleybol,basketbol ve tenis kort alanları mevcuttur. |
| Donanım | * Derslikler akıllı tahta, sıra ve donanım olarak moderndir. * Çok Amaçlı Salon, Kütüphane ,Laboratuarlar mevcuttur. * Bilişim Sınıfı * Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | * Kız ve Erkek Pansiyonlarımızın olması bütçe konusunda diğer okullara göre avantajlı duruma getirmektedir. Devlet eliyle yeterli bütçe verilmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | * Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olması * Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri |
| İletişim Süreçleri | * Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği yapılmaktadır. * Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı |
| vb | * Sındırgı İmam Hatip Derneğinin olması * Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin etkin bir şekilde yapılıyor olması * Toplumumuzun ve velilerin okulda milli ve manevi değerlerin öğretildiğine olan inanç |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Taşımalı eğitimin olmasından dolayı öğrencilerin okul dışı faaliyetlere ve yetiştirme kurslarına katılamamaları * Okuma alışkanlığının yetersiz olması * Öğrencilerin çoğunluğunun köylerden geliyor olması. * Düşük puanlı, genelde istedikleri okullara gidemeyen, büyük hayalleri olmayan öğrencilerin fazla olması * Öğrencilerin kendine güven ve liderlik konusunda zayıf olması * Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması, |
| Çalışanlar | * Öğretmen nakillerinin sık ve yıl içinde olması * İŞKUR çalışanlarının işlerini tam olarak benimsemesi * Çalışanlarımızın bir kısmının ilçe merkezi dışında ikamet etmeleri, * Çalışanların girişimcilik araştırma vb potansiyelini güncel olarak yenilememesi |
| Veliler | * Okul Veli İşbirliğini yeterli olmaması. Veli okula gelme konusunda isteksiz. * Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanımaması * Velilerin eğitim profilinin düşük olması * Kırsal mahallede oturan velilerin istenildiğinde okula erişimde zorluk çekmeleri, |
| Bina ve Yerleşke | * Derslik,Pansiyon ve yemekhanenin aynı bina içinde olması * Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların bulunması * Kapalı Spor salonunun bulunmayışı, |
| Donanım | * Pansiyon binası ile eğitim binasının aynı olması * Kapalı Spor salonunun olmaması * Çok amaçlı salonların yetersiz olması, * Bilişim sınıfındaki bilgisayarların güncel olması, |
| Bütçe | * --- |
| Yönetim Süreçleri | * Yöneticilerin kendilerini güvende hissetmemeleri * Eğitim yöneticilerinin yetiştirilmesine yönelik bir sistemin olmaması * Yönetici kademesinin belirlenmesindeki netsizlik |
| İletişim Süreçleri | * Öğrenci velilerin çoğunluğunun kırsal mahallerde olmasından dolayı ulaşılamaması. * Aile eğitimlerine katılımın yetersiz olması, * Öğretmen ve öğrenci velilerinin yeterince bir araya gelememesi |
| vb | * Okulun çarşı merkezine uzak olması. |

### Dışsal Faktörler

|  |
| --- |
| **FIRSATLAR** |
| * FATİH Projesi. Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi * Öğrencilerin mesleki yeteneklerini ortaya koymak için uygulama camisinin olması * İmam Hatip Liselerine olan yoğun sevgi ve güven * Öğrencilerin mesleki yeteneklerini ortaya koymak için merkez ve köylerden etkinlik davetlerinin çok olması. Düğün, hayır cemiyetleri. * Öğretmen kadrosunu donanımlı ve yeterli olması * İmam Hatip Derneğinin eğitimi destekleyici yardımları * Okulumuzun Erkek ve Kız Yatılı Pansiyonunun olması * Siyasi ve STK paydaşlarımızın okula ilgilerinin yüksek olması * Halk Eğitim Bağlantılı Ebru, Bilgisayar, müzik kurslarının açılması * Sosyolojik olarak ilçede tek Anadolu İmam Hatip Lisesinin olması * Eğitim ve öğretime yönelik teşviklerin varlığı * Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı * Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın yüksek olması * Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler |

|  |
| --- |
| **TEHDİTLER** |
| * Velilerin okulun mezunlarının geleceğine yönelik kaygıları. * Okul çevresinde trafik güvenliğinin olmaması. * Ailelerin ekonomik durumunun iyi olmaması * Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi * Mezunlarımızın işe ve Üniversiteye yerleşme azlığı * Okul bahçesinin üç tarafının yol olması * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin İmam Hatipleri olumsuz etkilemesi * Sık sık değişen mevzuat * Öğretmen kadrosunda sürekli sirkülasyon olması * İlçemizde maddi imkanları kısıtlı olan ailelerin varlığı ve gelir seviyesi düşük ailelerin çokluğu |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | İlçemizde nüfusun giderek azalması sonucu öğrenci sayısının azalması |
| **2** | Okulumuzun engelli öğrenciler için elverişsiz olması |
| **3** | Okulumuzda alınan bilgilerin hayatımızdaki öneminin az görülmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarımızın istenilen düzeyde olmaması |
| **2** | Öğrencilerin akademik başarılarının düşüklüğü sebebiyle motivasyonlarının düşmesi |
| **3** | Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması |
| **4** | Okulun taşımalı öğrenci çokluğundan kaynaklı sosyal faaliyetlere katılımlarının düşük olması |
| **5** | Öğretmen ve personelin hizmetiçi eğitim kurslarına aktif olarak katılmaması |
| **6** | Mezunlarımızın iş bulma sıkıntısı |
| **7** | DYK’lara devamın az olması |
| **8** | Mezunlarımızın iş bulma sıkıntısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Velilerin okula karşı ilgisizliği |
| **2** | Okulumuzun üç tarafının trafiğe açık olması |
| **3** | Okulumuzun çatısının çok eski ve akıtıyor olması |
| **4** | Okulumuzun su sisteminin çok eski olması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, kendine güvenen, problemlere çözüm üretebilen “Sizin en hayırlınız, insanlara faydalı olandır” anlayışıyla hareket eden, kendini ifade edip lider olan din görevlileri ve üst öğrenim kurumlarına öğrenci yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Bölgemizde Din eğitimi veren bir kurum olarak ilçemiz ortaöğretim kurumları arasında en seçkin, tercih edilen; kendi alanında üst düzey bilgi sahibi, örnek davranışlar sergileyen lider bireyler yetiştiren, öğrencilerini üniversiteye yerleştirme hedefine sahip, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda eğitimde teknolojiyi etkin şekilde kullanan, sosyal-sportif-kültürel alanlarda başarılı bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |
| --- |
| * Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir. * Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz. * Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır. * Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz. * Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız. * Ekip çalışmasına önem veririz. * Objektif olmak esastır. |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %14 | %16 | | |  |  | | --- | --- | | %16 | %16 | | |  |  | | --- | --- | | %17 | %16 | | %18 | %20 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | -- | -- | | -- | -- | -- | -- |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %3 | | %2 | %2 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | -- | -- | | -- | -- | -- | -- |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | -- | -- | | -- | -- | -- | -- |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Ersin UÇAN  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Metin KUL  Müdür Yardımcısı | 2019 -2023 |
| **1.1.5** | Öğrencilere okula uyum ve uyum eğitimi verilecek | Aygül DURMAZ  Okul Rehberlik Servisi | Her Yıl Eylül 2019 -2023 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 66 | 70 | | 75 | 80 | 85 | 95 |
| **PG.2.1.b** | Yüksek öğrenime yerleşen öğrenci sayısı | 11 | 20 | | 15 | 15 | 25 | 35 |
| **PG.2.1.c.** | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 56 | 70 | | 76 | 80 | 96 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Verimli Ders Çalışma Seminerleri | Rehberlik servisi | Her Dönem 1 defa |
| **2.1.2** | Öğretmen veli buluşması | Okul İdaresi- Rehberlik servisi | Her Dönem 1 defa |
| **2.1.3** | Okulda Sportif Aktiviteler düzenleme | Beden Eğitimi Öğretmeni | Her Dönem |
| **2.1.4** | Farklı Geziler Düzenleme | Gezi Kulübü+İdare | Yılda 3 Gezi |
| **2.1.5** | Başarıyı ödüllendirilecek, | İdare+Öğretmen | Her Daim |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Yüksek Öğretim Kurumlarının tanıtımı | 51 | 53 | | 30 | 44 | 55 | 70 |
| **PG.2.2.b** | Mezun olan öğrencilere tercih kılavuzluğu yapma | 40 | 45 | | 25 | 40 | 50 | 65 |
| **PG.2.2.c.** | Kariyer günleri adı altında meslekleri tanıtma | 5 | 6 | | 8 | 9 | 11 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Verimli ders çalışma teknikleri kavratılacak, | Aygül DURMAZ  Okul Rehberlik Servisi | Ekim-Şubat |
| **2.2.2** | Meslek Elemenları ile Kariyer Günleri Düzenleme | Aygül DURMAZ  Okul Rehberlik Servisi | Her Yıl Mart Ayı |
| **2.2.3** | Okula uyum ve oryantasyon çalışması yapılacak | Aygül DURMAZ  Okul Rehberlik Servisi | Her Yıl Eylül |
| **2.2.4** | Yüksek Öğretim gezileri Düzenleme | Aygül DURMAZ  Okul Rehberlik Servisi | Her Dönem 1 kez |
| **2.2.5** | Sınav kaygısı önleyici tedbirler alınacak, | Aygül DURMAZ  Okul Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **2.2.6** | Öğrencilerin ilgi ve becerilerini keşfetmeleri sağlanacak | Aygül DURMAZ  Okul Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **2.2.7** | Mesleki rehberlik yapılacak, | Aygül DURMAZ  Okul Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **2.2.8** | Yüksek Öğretim hakkında bilgi verilecek, | Aygül DURMAZ  Okul Rehberlik Servisi | Nisan Ayı |
| **2.2.9** | Yüksek Öğrenime yerleşmede tercih kılavuzluğu yapılacak, | Aygül DURMAZ  Okul Rehberlik Servisi | Temmuz |
| **2.2.10** | Meslek Elemenları ile Kariyer Günleri Düzenleme | Aygül DURMAZ  Okul Rehberlik Servisi | Nisan ayı |
| **2.2.11** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılacak, | Ersin UÇAN  Müdür Yard. | Ekim/Şubat |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.b** | Okul güvenliği Özel Güvenlik elemanı | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.c.** | Okul güvenlik kameraları | Aktif | Aktif | | Aktif | Aktif | Aktif | Aktif |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Okulun içerisine bayanlar için lavabolu mescit yaptırma | Okul idaresi | 2019-2023 |
| **3.1.2** | Okul bahçesi ile cami arasını ayırma çalışması | Okul idaresi | 2019-2023 |
| **3.1.3** | Okul bahçesini yağmur suyu tahliyesine uygun hale getirilmesi | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **3.1.4** | Okul içerisine tam donanımlı mesleki tatbikat sınıfı yaptırma | Okul İdaresi | 2019-2020 |
| **3.1.5** | Engelliler için okulu uygun haline getirme çalışması | Okul İdaresi | 2019-2020 |
| **3.1.6** | Güreş sporları için bir sınıfa minderli salon yaptırma | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **3.1.7** | Okul çatısının tamamen yenilenmesi | Okul idaresi | 2019-2021 |
| **3.1.8** | Okul bahçe giriş kapısının otomatik yaptırılması | Okul idaresi | 2019-2021 |
| **3.1.9** | Okul dış boyasının yapılması | Okul idaresi | 2019-2021 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 10000 | 11000 | 12000 | 12000 | 55000 |
| **TOPLAM** | 10000 | 10000 | 10000 | 12000 | 12000 | 55000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Sındırgı Anadolu İmama Hatip Lisesi** **2019-2023 Stratejik Planı,** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 31.21.2018 tarih E.25290740 sayılı yazıları gereği okulumuzda oluşturulan Stratejik Plan Çalışma ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanmış olup uygulamaya konulmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (Okul/Kurum)** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Himmet DERİM | Okul Müdürü |  |
| **2** | Mehmet SALUN | Müdür Başyardımcısı |  |
| **3** | Metin KUL | Müdür Yardımcısı |  |
| **4** | Ersin UÇAN | Müdür Yardımcısı |  |
| **5** | Ersin UÇAN | Rehber Öğretmen |  |
| **6** | Mustafa CAN | Okul Aile Birliği Bşk. |  |
| **7** | Halitcan KÜMÜŞ | Okul Öğrenci Meclis Bşk |  |